



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓/วศ๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามปฏิทินการปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ ผ่านระบบ Data Management Center หรือ DMC ที่เว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec59/> นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จึงขอแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ ผ่านระบบ Data Management Center หรือ DMC ที่เว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec59/> โดยให้ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ ๒

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐-๔๔๖๗-๐๗๑๔

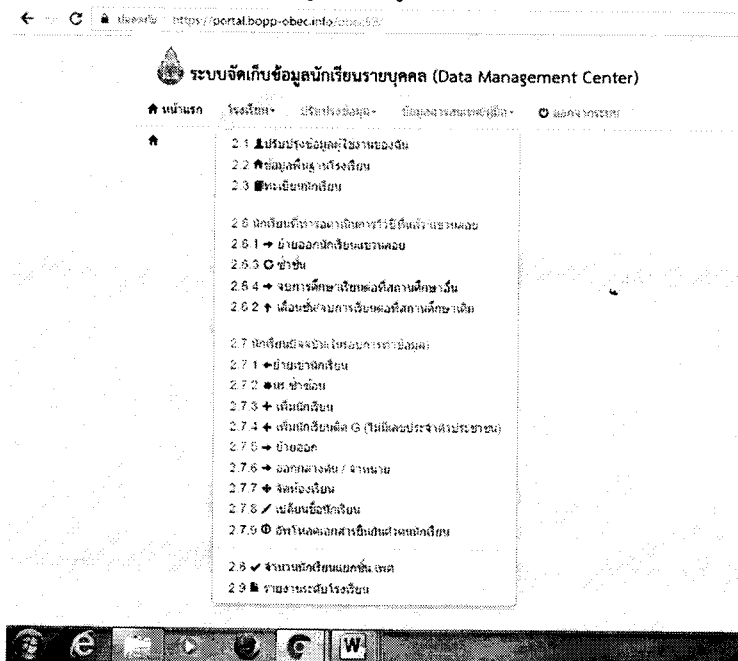
โทร. ๐-๔๔๖๗-๑๐๙๔

การทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา 2559

สามารถเข้ากรอกข้อมูลได้ที่ <https://portal.bopp-obec.info/obec59/> โดยใช้รหัสผ่านเดิม ที่มีอยู่แล้ว หรือสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ให้สมัครและแจ้งเขตพื้นที่การศึกษาให้อนุมัติการใช้งาน username ของโรงเรียน

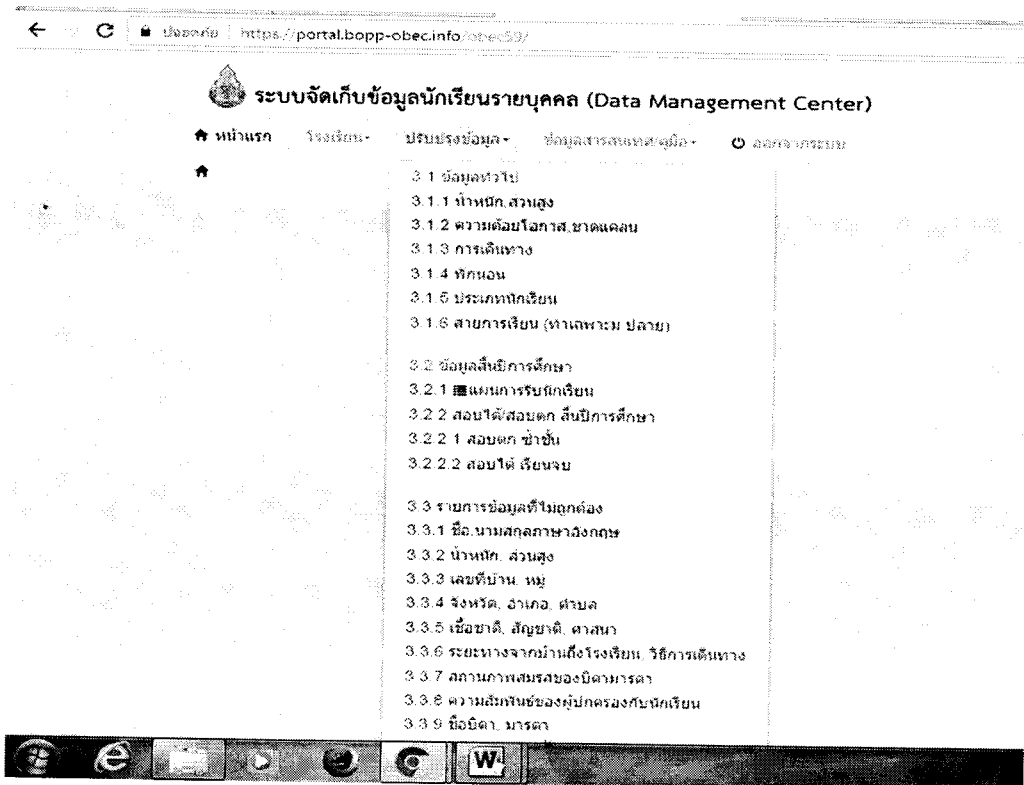
1. นักเรียนปัจจุบัน(ในรอบการทำข้อมูล) ภายใต้ข้อ 2.7

- ทำข้อมูลนักเรียนในทะเบียนให้มีจำนวนเท่ากับเด็กนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ปีการศึกษา 2559
- ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานนักเรียน เช่น ชื่อ นามสกุล น้ำหนักส่วนสูงที่สุ่มกรอกมาเท่ากันหมดทั้งห้อง ข้อมูล สัญชาติ เชื้อชาติ ฯลฯ
- หมายเลขบัตรประชาชน, เลขประจำตัวนักเรียนต้องตรงกับทะเบียนเพราะต้องนำข้อมูลไปใช้ในหลายๆ โปรแกรม
- การทำเมนูออกกลางคัน/จำหน่าย ตรวจสอบให้ถูกต้องว่าเป็นข้อมูลจริง ควรปรึกษาเขตพื้นที่การศึกษาและติดตามนักเรียนก่อนทำข้อมูลในเมนูนี้



2. ทำข้อมูลนักเรียนสิ้นปีการศึกษาที่เมนู “ปรับปรุงข้อมูล” ภายใต้ข้อ 3.2 ให้ครบทุกคน

- กรอแผนการรับนักเรียนที่โรงเรียนวางแผนจะรับเด็กตอนเปิดเทอมปีการศึกษา 2560
- ทำเมนู 3.2.2 ให้ครบทุกคน
- ทำเมนู 3.2.2.1 เฉพาะนักเรียนชั้นประถมขึ้นไปที่เราเลือกซ้ำชั้นไว้ในข้อ 3.2.2
- ทำเมนู 3.2.2.2 นักเรียนที่เราทำสอบได้ไว้ในข้อ 3.2.2.1 (ป.6, ม.3,) จำนวนปีที่เรียนอ่านให้เข้าใจก่อนกรอกตัวเลข



ทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา เรื่องจบการศึกษา, ซ้ำชั้น

การทำข้อมูลเรื่องจบการศึกษา , ซ้ำชั้นนี้จะต้องทำตามลำดับขั้นตอนทั้งสามเมนู ได้แก่

1. เมนู ปรับปรุงข้อมูล> สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา ซึ่งจะเป็นเมนูหลักในการทำข้อมูลนักเรียน จบ เลื่อนชั้น ซ้ำชั้น ในรอบนี้ ให้เลือกว่านักเรียน สอบได้ , สอบตก หรือ รอดำเนินการ* อย่างไม่อย่างหนึ่ง และกรอกปีที่เรียนด้วย (แนะนำให้ทำทีละห้อง)

* สถานะรอดำเนินการ หากไม่มีเด็กที่ติด ร. ยังไม่จบ , ไม่มีตัวตนแต่ยังไม่ได้จำหน่าย ไม่แนะนำให้ทำสถานะนี้ เพราะในรอบ 10 มิ.ย. 2560 ซึ่งจะเปิดต่อไป ระบบจะเลื่อนชั้น ซ้ำ จบ ให้เฉพาะสถานะ "สอบได้" , "สอบตก" เท่านั้น ส่วนสถานะ "รอดำเนินการ" โรงเรียนต้องไปทำการเลื่อนชั้น, ซ้ำชั้น จบการศึกษาเอง มิเช่นนั้นนักเรียนจะมีชื่ออยู่ในทะเบียนแต่ติดอยู่ที่ปีการศึกษา 2559 และจะไม่นับจำนวนเข้ามาในทะเบียนแยกชั้นเพศ ขอให้ระมัดระวังในการทำสถานะนี้ และจดบันทึกว่าต้องทำในรอบ 10 มิ.ย. 2560 ด้วย**

สถานะ จำนวนปีที่เรียน ต้องการทั้งหมด

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล
<input checked="" type="checkbox"/> 1	ป.4	1	2486	ด.ช.	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	ป.5	1	2804	ด.ช.	
<input checked="" type="checkbox"/> 3	ป.5	1	2805	ด.ช.	
<input checked="" type="checkbox"/> 4	ป.5	1	2806	ด.ช.	
<input checked="" type="checkbox"/> 5	ป.5	1	2807	ด.ช.	

สถานะ

สอบได้

สอบตก

รอดำเนินการ

จำนวนปีที่เรียน

2. นักเรียนที่เข้าชั้น ให้เข้าเมนู สอบตก เข้าชั้น กดค้นหาจะพบรายชื่อที่เราเลือกเป็นสถานะ "สอบตก" จากขั้นตอนแรก ให้เราเลือกที่ไม่ผ่านการประเมินประเภทไหน (สำหรับชั้นอนุบาลสามารถเว้นไว้ได้) ในภาพตัวอย่าง นักเรียนคนแรก ไม่ผ่านกลุ่มทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่ม คนที่สอง ไม่ผ่านการอ่าน,คิดวิเคราะห์และเขียน คนที่สาม ไม่ผ่านกลุ่มทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่มกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน ตี๊กเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนปีที่เรียน	กลุ่มทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่ม	การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<input checked="" type="checkbox"/> 1						เข้าชั้น	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2						เข้าชั้น	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3						เข้าชั้น	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. นักเรียนจบการศึกษา ระดับชั้น ป.6,ม.3, ให้เข้าเมนู สอบได้ เรียนจบ กดค้นหา (แนะนำให้ทำที่ละห้อง) จะพบรายชื่อที่เราเลือกเป็นสถานะ "สอบได้" จากขั้นตอนแรก ให้เราเลือกว่านักเรียนศึกษาต่อที่ไหน และสำหรับ ชั้นป. 6 ต้องเลือกที่ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไรด้วย

ตัวอย่าง เราทำเลือกชั้น ป. 6/1 มีนักเรียนที่เราเลือกสอบได้ไว้ 4 คน ให้เราเลือกที่ศึกษาต่อที่ไหน และจังหวัดอะไร (เฉพาะป. 6 เท่านั้น ชั้นอื่นไม่ต้องเลือก)

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนปีที่เรียน	ศึกษาต่อหรือไม่	ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร
<input checked="" type="checkbox"/> 1	ป.6	1				จบกา	6	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	ป.6	1				จบกา	6	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 3	ป.6	1				จบกา	6	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 4	ป.6	1				จบกา	6	<input checked="" type="checkbox"/>	

ศึกษาต่อหรือไม่

ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร

เฉพาะป. 6

จังหวัดเดิม สพทเดิม

จังหวัดเดิม ต่างสภาพ

ต่างจังหวัด

กทม.

การแก้ไขสถานะสอบได้ สอบตกที่เราทำไปแล้ว

สมมติว่า เราทำนักเรียนเป็นสอบได้ไปแล้ว แต่เราต้องการแก่นักเรียนคนนั้นเป็นสอบตกให้เข้าเมนู "สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา" คำนหานักเรียนคนนั้น แล้วแก้ไขสถานะเป็น สอบตก หลังจากนั้นให้เข้าไปทำข้อมูลไม่ผ่านการประเมินในเมนู "สอบตก ชำ้ชั้น" ตามลำดับต่อไปเช่นกันหากเราทำสอบตกไปแล้ว ให้เราไปแก้ไขเป็นสอบได้ในเมนู "สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา" แล้วดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้เลย

สิ่งที่เลือกไป เป็นแค่สถานะเด็ก ตักไว้ก่อนเท่านั้น ยังไม่ได้เลื่อน ชำ้ หรือจบออกจริง ระบบจะทำการเลื่อน ชำ้ จบ ในรอบ 10 มิ.ย. ให้เองหากเลือกสถานะครบถ้วนถูกต้องแล้ว โรงเรียนไม่ต้อง ไปทำการเลื่อน ชำ้ชั้น จบเองในรอบหน้า

มีข้อควรระวังในการทำข้อมูลดังต่อไปนี้

- ห้ามย้ายเข้าหรือเพิ่มเด็กที่สมัครเข้ามาหลังสอบปลายภาคเด็ดขาด (ไม่ได้สอบปลายภาคที่โรงเรียนเราไม่ต้องย้ายเข้า ไว้กรอกรอบหน้า 10 มิ.ย.)
- ห้ามเปลี่ยนชั้นเรียนเด็กเป็นชั้นถัดไปโดยคิดว่าเป็นการเลื่อนชั้น
- ห้ามย้ายนักเรียนออก/จำหน่ายโดยคิดว่าเป็นการทำจบการศึกษา